VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO PROOSLA.CZ

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „Obchodní podmínky“ nebo „VOP“) upravují v souladu s občanským zákoníkem vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklá na základě nebo v souvislosti s uzavřením smlouvy mezi Provozovatelem a zákazníkem, a to při pronájmu vybavení

Prodávající / Pronajímatel (Provozovatel)

Název/obchodní firma: Jakub Kolegar
IČO: 09174621
DIČ: CZ0111214136
Sídlo: Borkovany 4, 69175

Kontaktní údaje:
Adresa místa předání: dle domluvy
Telefon: +420 799 019 969
E-mail: info@proosla.cz
Webový portál: **https://proosla.cz/**

(dále jen „**Provozovatel**“)

Zákazník / Nájemce / Kupující (dále jen „**Zákazník**“)

---

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto VOP tvoří nedílnou součást smlouvy uzavřené mezi Provozovatelem a Zákazníkem. VOP upravují ve smyslu § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “občanský zákoník“) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklá na základě nebo v souvislosti s uzavřením Smlouvy mezi Provozovatelem a Uživatelem (dále jen „Zákazník“). Provozovatel nabízí své služby prostřednictvím webového portálu a rozhraní na www.proosla.cz (dále jen “Webový portál”).

1.2. VOP se použijí pro **pronájem vybavení** (dále jen „**Nájemní smlouva**“).

1.3. Odchylná ujednání v nabídce, potvrzení nabídky, předávacím protokolu nebo jiné individuální dohodě mají přednost před zněním VOP.

1.4. Provozovatel je oprávněn VOP přiměřeně měnit; tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklé před účinností změny.

1.5. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu Provozovatele (zásady zpracování osobních údajů / GDPR) na adrese - **https://proosla.cz/uploads/settings/doc_osobni_udaje_1779208363.pdf**

---

2. Základní definice

2.1. **Webový portál** – internetové rozhraní na doméně https://proosla.cz/

2.2. **Uživatel** – osoba užívající Webový portál.

2.3. **Registrovaný uživatel / Uživatelský účet** – uživatel se zřízeným účtem na Webovém portálu.

2.4. **Spotřebitel** – fyzická osoba jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu povolání.

2.5. **Vybavení** – věci nabízené Provozovatelem k pronájmu.

2.6. **Poptávka / Rezervace** – nezávazný požadavek Zákazníka na pronájem vybavení.

2.7. **Nepotvrzená rezervace** – dočasná rezervace vybavení po odeslání poptávky, standardně na 36 hodin.

2.8. **Nabídka** – návrh Provozovatele na uzavření Nájemní smlouvy (zejména termín, rozsah vybavení, cena pronájmu, doprava, montáž, kauce, případně záloha).

2.9. **Kauce** – vratná peněžní jistota skládána při předání vybavení, určená k zajištění pohledávek Provozovatele.

2.10. **Záloha / Zálohová faktura** – platba předem, kterou může Provozovatel požadovat až do plné výše ceny pronájmu včetně dopravy.

2.11. **Předávací protokol** – dokument o předání a převzetí vybavení, včetně zaznamenání stavu, příslušenství, kauce a případných zjištění.

2.12. **Ceník** – aktuální orientační ceník Provozovatele (pronájem, doprava, montáž) zveřejněný na Webovém portálu. Provozovatel si vyhrazuje právo cenu v Nabídce oproti Ceníku upravit. Informace o přepravě uveřejněné na Webovém portálu se vztahují na území České republiky.

2.13. **Ceník náhrad a sankcí** – ceník náhrad, poplatků a sankcí (např. chybějící části, nadměrné znečištění, specifické škody) zveřejněný na Webovém portálu.

---

3. Uzavření smlouvy

3.A Uzavření Nájemní smlouvy (pronájem vybavení)

3.A.1. Poptávka/rezervace učiněná Zákazníkem na Webovém portálu, e-mail či přes telefon je **nezávazná** a slouží k přípravě nabídky Provozovatele. Provozovatel není povinen potvrdit objednávku. Jedná se zejména o případy nedostupnosti Vybavení či překročení maximálního možného množství Vybavení, které je možné v rámci objednávky odebrat. V tomto případě dojde ke stornování objednávky ze strany Provozovatele s možností kontaktovat Zákazníka s nabídkou na uzavření smlouvy ohledně vlastnostmi obdobného Vybavení.

3.A.2. Po odeslání poptávky se vybavení standardně rezervuje na **36 hodin** a nastaví se stav „**nepotvrzená rezervace**“, není-li dohodnuto jinak.

3.A.3. Provozovatel poptávku zpracuje a odešle Zákazníkovi **nabídku** (e-mailem) nebo prostřednictvím Webového portálu. Zákazník nabídku buď schválí, nebo neschválí.

3.A.4. **Nájemní smlouva je uzavřena** okamžikem, kdy nastane kterákoli z následujících skutečností jako první:

- potvrzení (akceptace) nabídky Zákazníkem (e-mailem) nebo přes Webový portál,
- uhrazení zálohy dle zálohové faktury (je-li požadována), nebo
- převzetí pronajatého vybavení Zákazníkem.

---

4. Cenové a platební podmínky

4.A Pronájem – cena, záloha, platba, kauce

4.A.1. Cena pronájmu, dopravy a montáže je stanovena v nabídce a/nebo dle aktuálního Ceníku. Cena pronájmu uvedená v nabídce má přednost před Ceníkem. Cena je uvedena se započtením všech daní a souvisejících poplatků

4.A.2. **Platba nebo doplatek** se standardně provádí při předání vybavení.

4.A.3. Platba je možná:

- předem na účet na základě zálohové faktury,
- v hotovosti při předání,
- okamžitým převodem při předání.

4.A.4. Provozovatel si vyhrazuje právo žádat o zaplacení zálohové faktury až do plné výše ceny pronájmu včetně dopravy. Je-li vyžadována záloha, zálohová faktura je zaslána společně s nabídkou. V případě, že záloha nebude uhrazena ve stanovené lhůtě, nabídka automaticky zaniká a Zákazník musí vytvořit poptávku novou.

4.A.5. **Kauce** se skládá při předání vybavení, obvykle ve výši součtu kaucí pronajatých položek. Kauce slouží jako kompenzace zejména při poškození, znečištění, ztrátě části vybavení či porušení dalších povinností Zákazníka. Provozovatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky z poškození, znečištění, ztrátě části vybavení či porušení dalších povinností Zákazníka oproti Kauci.

4.A.7. V případě poškození může být kauce do vyřešení škodní události zadržena celá, a to na dobu až 30 dní ode dne vrácení vybavení.

---

5. Předání, doprava a montáž (pronájem)

5.1. Osobní předání pronajatého vybavení probíhá po předchozí domluvě v **Borkovanech, Hustopečích nebo Troubsku**, případně dle dohody.

5.2. Okamžikem převzetí vybavení Zákazníkem přechází na Zákazníka odpovědnost za jeho stav a riziko poškození, ztráty nebo zničení.

5.3. Provozovatel může zajistit dopravu vybavení na místo určené Zákazníkem. Cena

dopravy se odvíjí od velikosti a množství dopravovaného vybavení a je stanovena dle aktuálního Ceníku či nabídky (nabídka má přednost).

5.4. V případě dopravy zajišťované Provozovatelem přechází odpovědnost za vybavení na Zákazníka okamžikem jeho vyložení na místě určení.

5.5. Montáž (např. sestavení stanů, rozmístění a rozložení pivních setů) je samostatně zpoplatněnou službou dle aktuálního Ceníku či nabídky (nabídka má přednost).

5.6. Nájemce je povinen zajistit volný přístup na místo montáže, rovný a stabilní povrch a vhodné podmínky umožňující bezpečnou montáž.

5.7. Po provedení montáže je Nájemci přísně zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s vybavením, jeho konstrukcí nebo kotvením. Porušení se považuje za závažné porušení Nájemní smlouvy. Provozovatel v takovém případě nenese odpovědnost za jakékoliv újmy vzniklé v důsledku případného zhroucení či jiné nestability pronajatého vybavení.

5.8. Provozovatel si vyhrazuje právo odmítnout provedení montáže nebo ukončit Nájemní smlouvu, pokud podmínky na místě neodpovídají požadavkům na bezpečnou montáž. V takovém případě Nájemce nemá nárok na vrácení uhrazené zálohy, která slouží jako náhrada nákladů spojených s přípravou, dopravou a výjezdem.

---

6. Podmínky pronájmu (užívání vybavení)

6.1. Je přísně zakázáno používat vybavení jinak, než k čemu je primárně určené.

6.2. Bez souhlasu Provozovatele je zakázáno půjčovat vybavení třetím osobám.

6.3. Vybavení lze užívat pouze tak, jak je popsáno v návodu k obsluze, řádně a podle pokynů výrobce tak, aby jej Nájemce nepoškodil.

6.4. Nájemce je povinen dodržovat VOP, se kterými souhlasil potvrzením nabídky nebo zaplacením zálohy.

6.5. Elektrické zařízení je zakázáno používat za deště, sněžení, mlhy, při vysoké vlhkosti nebo jej jakýmkoliv způsobem vystavovat vodě (polití, mytí, stříkání, mokrý povrch). V případě porušení tohoto zákazu nese Nájemce plnou odpovědnost za vzniklou škodu.

6.6. U elektrických chafingových nádob je povoleno vodu nalévat pouze do nádoby k tomu určené.

6.7. Uvnitř párty stanů nebo v jejich blízkém okolí je zakázáno používat horkovzdušná zařízení, otevřený oheň a chemikálie, které by mohly poškodit plachty stanů.

6.8. Nájemce se zavazuje k bezpečnému ukotvení stanů, odpovídá za poškození stanu způsobené špatným ukotvením stanu, případně za škody na zdraví nebo zařízení způsobené špatně ukotveným stanem.

6.9. Stany lze používat maximálně do větru o rychlosti **45 km/h**. V případě hrozícího větru o vyšší než této rychlosti je Nájemce povinen bez zbytečného odkladu pronajaté vybavení demontovat a uložit na vhodném místě, aby nedošlo k jeho poškození, zničení či ztrátě.

---

7. Poškození, nefunkčnost a odpovědnost nájemce (pronájem)

7.1. Nájemce je povinen pronajaté vybavení při převzetí zkontrolovat a závady nebo poškození neprodleně oznámit Provozovateli.

7.2. V případě vzniku poškození, ztráty části vybavení nebo zjištění nefunkčnosti zařízení v průběhu nájmu je Nájemce povinen bezodkladně oznámit Provozovateli (telefonicky nebo elektronicky) a na vyžádání zaslat fotodokumentaci nebo videodokumentaci.

7.3. Po zjištění poškození nebo nefunkčnosti je Nájemci zakázáno zařízení dále používat bez výslovného souhlasu Provozovatele.

7.4. Nájemce odpovídá za veškeré poškození, ztrátu nebo zničení pronajatého vybavení vzniklé po dobu trvání nájmu, s výjimkou běžného opotřebení.

7.5. V případě poškození pronajatého vybavení jinak než běžným opotřebením je Nájemce povinen uhradit náklady na opravu a dále ušlý zisk po dobu, po kterou nemohlo být vybavení z důvodu poškození pronajímáno.

7.6. Vybavení může být Provozovatelem zasláno do odborného servisu k vyčíslení ceny poškození.

7.7. Je-li cena opravy včetně materiálu, práce a dopravy do servisu a zpět nižší než hodnota kauce, oprava se uhradí z kauce a zbytek kauce bude vrácen Zákazníkovi.

7.8. Je-li kauce nižší než vyčíslená škoda, Zákazník bude informován s požadavkem na

doplacení nákladů na opravu včetně materiálu, práce a dopravy do servisu a zpět.

7.9. Provozovatel může Zákazníkovi nabídnout poškozené vybavení k odkupu za zůstatkovou hodnotu určenou Provozovatelem.

7.10. Vratná kauce slouží k zajištění pohledávek Provozovatele a může být použita k úhradě nákladů na opravu, náhradu škody, ušlého zisku nebo smluvních pokut. Výše náhrad, sankcí a poplatků se řídí Ceníkem náhrad a sankcí Provozovatele platným ke dni vzniku škody, který je nedílnou součástí každého předávacího protokolu.

---

8. Začátek a ukončení nájemní smlouvy (pronájem)

8.1. Nájemní smlouva vzniká okamžikem převzetí pronajatého vybavení Nájemcem, případně potvrzením nabídky, zaplacením nájemného nebo jeho části, podle toho, co nastane dříve.

8.2. Nájemní smlouva je uzavřena na dobu určitou a končí uplynutím sjednané doby, nejpozději však okamžikem vrácení a převzetí pronajatého vybavení Provozovatelem.

8.3. V případě prodlení s vrácením vybavení je Nájemní smlouva prodloužena až do jeho skutečného vrácení.

8.4. Nájemní smlouva může být ukončena také dohodou smluvních stran.

8.5. Provozovatel je oprávněn ukončit Nájemní smlouvu předčasně, pokud dojde k poškození vybavení způsobenému úmyslně, špatným zacházením nebo užíváním v rozporu s účelem či pokyny Provozovatele. V takovém případě nemá Nájemce nárok na vrácení nájemného ani vratné kauce a Provozovatel má právo na náhradu vzniklé škody a ušlého zisku.

8.6. Nájemce je oprávněn ukončit Nájemní smlouvu a vrátit vybavení před uplynutím sjednané doby, avšak bez nároku na vrácení již uhrazeného nájemného.

8.7. V případě nefunkčnosti zařízení, která nebyla způsobena Nájemcem, má Nájemce právo na vrácení nájemného pouze za nefunkční zařízení. Nájemce nemá nárok na vrácení nájemného za ostatní zařízení ani na náhradu dalších nákladů.

8.8. Ukončením Nájemní smlouvy nezanikají nároky Provozovatele na náhradu škody,

ušlý zisk ani povinnost vypořádání vratné kauce.

---

9. Zrušení rezervace (storno) – pronájem

9.1. V případě rezervace bez zaplacení zálohy má Nájemce možnost zrušit rezervaci kdykoliv před předáním a zaplacením nájemného. Zrušení rezervace je nutné ohlásit telefonicky nebo e-mailem.

9.2. V případě odsouhlasení nabídky se zaplacením zálohové faktury je možné zrušit rezervaci bez sankcí nejpozději **20 dní** před zahájením smluvní doby.

9.3. Pokud Nájemce zruší rezervaci mezi **10.–20. dnem** před zahájením pronájmu, bude mu vráceno **50 % zálohy**.

9.4. Pokud Nájemce zruší rezervaci mezi **1.–10. dnem** před zahájením pronájmu, **100 % zálohy propadá** ve prospěch Provozovatele jako kompenzace.

---

10. Práva z vadného plnění, reklamace a odstoupení

10.1. Práva z vadného plnění při prodeji zboží se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

10.2. Kontaktní údaje pro uplatnění reklamace: **info@proosla.cz**.

10.3. Pokud Zákazník vystupuje jako Spotřebitel a uzavřel smlouvu na dálku, má právo odstoupit od smlouvy ve lhůtě 14 dnů od uzavření smlouvy. Postup pro odstoupení: **info@proosla.cz**.

10.4. Zákazník bere na vědomí, že po uzavření smlouvy může Provozovatel bez zbytečného odkladu zahájit vychystání a rezervaci vybavení k pronájmu a další související úkony směřující k řádnému splnění smlouvy. Dojde-li následně k odstoupení od smlouvy dle odst. 10.3, postupuje se při vypořádání práv a povinností stran podle čl. 9.2. až 9.4. těchto VOP.

11. Uživatelský účet

10.1. Na základě registrace na Webovém portálu může Zákazník přistupovat do svého Uživatelského účtu, jakožto Uživatel. Uživatelský účet není podmínkou uzavření smlouvy.

10.2. Zákazník je při Registraci povinen uvádět veškeré osobní údaje pravdivě, správně a úplně. Zároveň má povinnost je v případě změny aktualizovat.

10.3. Přístup k Uživatelskému účtu je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Uživatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně svého uživatelského jména a hesla. Za případné zneužití uživatelských údajů nenese Provozovatel odpovědnost.

10.4. Uživatelský účet je individuálně určen pro konkrétního zákazníka, tudíž není možné umožnit jeho užívání třetím osobám.

10.5. Provozovatel může Uživatelský účet zrušit v případě porušení povinností ze Smlouvy, včetně VOP, ze strany Zákazníka, či pakliže Zákazník svůj Uživatelský účet nevyužívá po dobu 1 roku.

10.6. Zákazník je srozuměn s tím, že Uživatelský účet nemusí být dostupný nepřetržitě, primárně s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení Provozovatele, popř. třetích osob s Provozovatelem spolupracujících.

---

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Doručování veškerých informací a písemností může probíhat prostřednictvím elektronických prostředků komunikace, zejména e-mailem.

11.2. Pokud je některé ustanovení VOP neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení.

11.3. Smlouva je uzavírána v českém jazyce.

11.4. Smlouva včetně VOP je uchována Provozovatelem v elektronické podobě.

11.5. Vytvořením a odesláním objednávky potvrzujete, že jste se seznámil/a s VOP, a že s nimi prostřednictvím webového formuláře vyjadřujete souhlas v plném rozsahu.

11.6. Jestliže Smlouva či právní vztah právní vztah z ní vyplývající obsahuje mezinárodní

prvek, budou se práva a povinnosti mezi smluvními stranami vždy řídit právem České republiky. V případě, že se nacházíte v pozici Spotřebitele nejsou vaše práva předchozí větou dotčena.

13.7. V případě změny VOP zveřejní Provozovatel nové VOP na Webovém portálu. Tato změna se však nedotkne práv a povinností vyplývajících ze Smluv uzavřených před účinností nových VOP.

11.8. Tyto VOP nabývají účinnosti ode dne: **20.5.2026**.

12. Informace o řešení sporu se Spotřebiteli

12.1. Stížnost na postup Provozovatele, může Spotřebitel zaslat na e-mailovou adresu Webového portál **https://proosla.cz.** O vyřízení stížnosti Prodávající informuje Spotřebitele prostřednictvím jeho e-mailové adresy.

12.2. Stížnost k České obchodní inspekci, se sídlem Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1, IČ: 000 20 869, webový portál: http://www.coi.cz, může Spotřebitel podat prostřednictvím webového formuláře: https://www.coi.cz/podatelna, popř. osobně či písemně na příslušné pobočce, a to z důvodů obsažených v zákoně č. 634/2012 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ***"zákon o ochraně spotřebitele"***).

Jedná se kupříkladu o následující případy:

- Provozovatel nevystaví Spotřebiteli doklad o přijetí reklamace ani o způsobu jejího řešení,
- Provozovatel nevyřeší reklamaci do 30 dnů, respektive v prodloužené lhůtě, na které se Spotřebitelem dohodl,
- Provozovatel neinformuje Spotřebitele o jeho právech při uplatnění reklamace nebo o jeho právech v případě rozporu mezi obdrženým Vybavením a Smlouvou,

- Provozovatel Spotřebiteli nevydá ani na základě vyžádání doklad o pronájmu Vybavení obsahující všechny náležitosti,
- Webový portál používá nekalé obchodní praktiky spočívající například v uvedení nepravdivých údajů o nabízeném Vybavení, které mají zásadní vliv na rozhodnutí Spotřebitele ohledně jeho nájmu,
- Provozovatel neoznačí Vybavení Cenou,
- Provozovatel nabízí výrobky, u kterých je podezření na to, že nejsou bezpečné.

12.3. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy dle zákona o ochraně spotřebitele je příslušná Česká obchodní inspekce. Platformu, kterou naleznete na webovém portálu http://ec.europa.eu/consumers/odr, lze využít za účelem řešení sporů mezi Provozovatelem a Zákazníkem, který je Spotřebitelem, ze smlouvy o nájmu Vybavení uzavřené elektronickými prostředky komunikace na dálku.

12.4. Evropské spotřebitelské centrum Česká republika, se sídlem Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1, webový portál: http://www.evropskyspotrebitel.cz, poskytuje informace o právech Spotřebitele na evropském trhu, včetně bezplatné pomoci a rad týkajících se sporů Spotřebitelů s E-shopy z jiných států Evropské unie, Norska a Islandu.